

Документы, необходимые представить в конкурсную комиссию ИФА им. А.М. Обухова РАН.

1. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент) подает заявление в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие документы: личный листок по учету кадров;

автобиография;

копии документов о высшем профессиональном образовании;

копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

2. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

2.1. Список трудов претендента по разделам:

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

2.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

2.8. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.